

Vacature secretaris Diaconie

Graag komen wij in contact met iemand die:

- als meelevend lid van de PKN Hervormde Gemeente Ermelo affiniteit heeft met diaconaal werk binnen de kerk
- affiniteit heeft met secretariael administratieve werkzaamheden, zoals verslaglegging, archivering, correspondentie
- zitting wil nemen in het dagelijks bestuur van het College van Diakenen
- het College van Diakenen in voorkomende gevallen in externe betrekkingen kan vertegenwoordigen

De specifieke werkzaamheden bestaan uit:

- het samen met de voorzitter en penningmeester voorbereiden van de vergaderingen
- het versturen van de agenda met bijlagen voor de vergadering
- verslaglegging van de vergadering van het College van Diakenen en moderamen
- contactpersoon zijn voor de externe instanties waarmee diaconie contact heeft
- het verzorgen van correspondentie tussen de kerkenraad en de diverse commissies binnen de kerk
- het verzorgen van correspondentie met het secretariaat van andere diaconieën
- coördineren van en aanspreekpunt zijn in bijkomende zaken en verzoeken aan de diaconie
- het beheren van het digitale archief in de PKN-omgeving van de PKN Hervormde Kerk te Ermelo
- beheer van de inhoudelijke teksten van de diaconie voor de PKN Hervormde Kerk te Ermelo voor de website
- het bijhouden van het in- en uitgaande e-mailverkeer op het e-mailadres van de diaconie

Vergaderingen:

Het College van Diakenen bestaat uit afgevaardigden van de wijken van de PKN Hervormde Gemeente te Ermelo. De vergaderingen bestaan uit de bespreking van een diaconaal thema of werkveld en de behandeling van de zaken waarover het College van Diakenen moet besluiten, zoals de begroting, jaarrekening, financiële bijdragen en het collecterooster.

Een indicatie van het aantal vergaderingen is:

- College van Diakenen 4x per jaar
- Dagelijks Bestuur van de diaconie 12x per jaar
- Moderamen diaconie 4x per jaar
- per beleidsthema nader te bepalen in overleg met andere diakenen

Mogelijk kan dit vergaderrooster wijzigen n.a.v. het bezinningstraject.

Deze functie is een mooie kans om je talenten in te zetten voor het diaconale werk van de kerk. Verder verbreed en verdiep je als secretaris je kennis van maatschappelijke vraagstukken draag je eraan bij. Je doet boeiende ervaringen en inspirerende contacten op met actieve betrokken vrijwilligers van diverse organisaties, leden van andere kerken en diakenen van de wijkgemeenten.

De functie gaat in principe in per oktober 2018. Gezien de zwaarte van de functie hanteert de diaconie een periode van 3 maanden om je adequaat in te werken.

Onze voorzitter Mart Bakker vertelt je er graag meer over. Spreek hem gerust aan als je hem kent! Of mail of bel hem. Ook kun je een keer aanwezig zijn bij onze vergadering om nader kennis te maken met het werk binnen de diaconie.

Ben je geïnteresseerd in deze boeiende functie en wil je meer weten, dan kun je contact opnemen. Via de E-mail martbakker@kpnmail.nl of telefonisch 06 16 19 77 73 is onze voorzitter bereikbaar voor vragen.